

Formulaire d'ajout des partenaires pour les Subventions de partenariat, de développement de partenariat et d'engagement partenarial

Il faut utiliser ce formulaire pour ajouter un nouvel organisme partenaire à un projet bénéficiant d'une subvention *déjà attribuée*. La section 1 du formulaire doit être remplie par un représentant de l'organisme partenaire et la section 2 doit être remplie par la directrice ou le directeur de projet et un représentant autorisé de l'établissement administrateur. Une fois qu'il est rempli, envoyez le formulaire par courriel à subventionsdepartenariat@sshrc-crsh.gc.ca s'il s'agit d'une subvention de partenariat, à developpementdepartenariat@sshrc-crsh.gc.ca s'il s'agit d'une subvention de développement de partenariat, ou à subventionsdengagementpartenarial@sshrc-crsh.gc.ca s'il s'agit d'une subvention d'engagement partenarial.

Entrez les renseignements complets de l'organisme et de la personne-ressource. Évitez d'utiliser des acronymes pour remplir le champ « Organisme ». Si possible, traduisez le nom des organismes étrangers en anglais ou en français.

SECTION 1

Renseignements sur l'organisme

Nom de l'organisme		(100 caractères)
Type d'organisme	Choisissez un item.	
Secteur	Choisissez un item.	
Adresse postale		(40 caractères)
		(40 caractères)
		(40 caractères)
		(40 caractères)
Ville/Municipalité		(28 caractères)
Province/État		
Pays		
Code postal		Canada et États-Unis seulement. Sans espace ni trait d'union, p. ex., K1P6G4 ou 443250001

Personne-ressource

Nom de famille		(30 caractères)		
Prénom		(30 caractères)		
Initiale(s)		N'inscrivez pas l'initiale du nom de famille ou du prénom.		
	Indicatif du pays	Indicatif régional	Numéro	Poste
Téléphone				

Téléphone secondaire				
No de télécopieur				
Courriel				
Adresse site web				

(100 caractères)

(100 caractères)

Contributions des partenaires

Les organismes partenaires doivent fournir des contributions en espèces ou en nature afin de témoigner de leur collaboration et de leur participation concrètes à la réalisation du projet durant la période de validité de la subvention. Indiquer les contributions du nouveau partenaire dans le tableau ci-dessous, en dollars canadiens.

Pour déterminer les contributions en espèces ou en nature admissibles, on peut consulter le [Guide d'administration financière des trois organismes](#) et les [lignes directrices pour les contributions en espèces ou en nature](#).

	Contribution en espèces	Valeur de la contribution en nature
Confirmée	\$	\$
Non confirmée	\$	\$

Lettre d'engagement

Les partenaires doivent tous envoyer une version électronique d'une lettre d'engagement. Cette lettre doit être rédigée sur du papier à en-tête et inclure les renseignements suivants :

- la pertinence et l'importance des objectifs du projet pour l'organisme partenaire;
- la nature exacte de la participation de l'organisme partenaire au projet ainsi qu'au leadership intellectuel et à la gouvernance du partenariat, le cas échéant;
- le détail des contributions en espèces et en nature de l'organisme partenaire;
- les résultats que l'organisme partenaire prévoit atteindre.

SECTION 2

Information de la subvention

Directrice/directeur de projet	
Numéro de la subvention	
Établissement administrateur	
Signature	

Représentant autorisé de l'établissement administrateur

Nom	
Titre du poste	
Date	
Signature	