

## Formulaire d'ajout de partenaire dans le cadre des subventions de partenariat, des subventions de développement de partenariat et des subventions d'engagement partenarial

Utilisez ce formulaire pour ajouter un nouvel organisme partenaire à un projet bénéficiant d'une subvention en cours. La section 1 du formulaire doit être remplie par la directrice ou le directeur de projet, la section 2 doit être remplie par une représentante ou un représentant de l'organisme partenaire et la section 3 doit être remplie et signée par la directrice ou le directeur de projet et une personne autorisée à représenter l'établissement administrateur. Une fois rempli, envoyez le formulaire par courriel à [subventionsdepartenariat@sshrc-crsh.gc.ca](mailto:subventionsdepartenariat@sshrc-crsh.gc.ca), s'il s'agit d'une subvention de partenariat, à [developpementdepartenariat@sshrc-crsh.gc.ca](mailto:developpementdepartenariat@sshrc-crsh.gc.ca), s'il s'agit d'une subvention de développement de partenariat, ou à [subventionsdengagementpartenarial@sshrc-crsh.gc.ca](mailto:subventionsdengagementpartenarial@sshrc-crsh.gc.ca), s'il s'agit d'une subvention d'engagement partenarial.

Saisissez tous les renseignements concernant l'organisme et la personne-ressource. Évitez d'utiliser des acronymes pour remplir le champ « Organisme ». Si possible, traduisez le nom des organismes étrangers en anglais ou en français.

### SECTION 1

#### Lignes directrices sur la sécurité nationale pour les partenariats de recherche

Les subventions de partenariat – Deuxième étape, les subventions de développement de partenariat et les subventions d'engagement partenarial débutant en 2026 ou après doivent respecter les [Lignes directrices sur la sécurité nationale pour les partenariats de recherche](#). Si l'organisme partenaire que vous ajoutez à votre subvention est une entreprise à but lucratif (à l'exception des sociétés d'État canadiennes) ou un organisme qui aide, soutient et regroupe un ensemble d'entreprises à but lucratif ou qui représente les intérêts d'un tel groupe, comme une association industrielle ou un consortium officiel ou officieux (à l'exception des groupes de productrices et producteurs), vous devez remplir et joindre à votre demande le [Formulaire d'évaluation des risques](#).

Répondez aux deux questions suivantes :

1. La subvention entre-elle en vigueur en 2026 ou après?  
Choisissez un item.
2. Dans l'affirmative, l'organisme partenaire correspond-il à la description donnée au paragraphe précédent?  
Choisissez un item.

Si vous répondez « oui » à ces deux questions, vous devez remplir et joindre à votre demande le [Formulaire d'évaluation des risques](#).

### SECTION 2

#### Organisme

Nom complet de  
l'organisme

(100 caractères)

Type d'organisme	Choisissez un item.	
Secteur	Choisissez un item.	
Adresse		(40 caractères)
		(40 caractères)
		(40 caractères)
		(40 caractères)
Ville/Municipalité		(28 caractères)
Province/État		
Pays		
Code postal		Canada et États-Unis seulement. Sans espace ni trait d'union, p. ex., K1P6G4 ou 443250001

### Personne-ressource

Nom de famille		(30 caractères)			
Prénom		(30 caractères)			
Initiale(s)		N'inscrivez pas l'initiale du nom de famille ou du prénom.			
	Indicatif du pays	Indicatif régional	Numéro	Poste	
Téléphone					
Téléphone secondaire					
Télécopieur					
Courriel					(100 caractères)
Adresse du site Web					(100 caractères)

### Contributions des partenaires

Les organismes partenaires doivent fournir des contributions en espèces ou en nature afin de témoigner de leur collaboration et de leur participation concrètes à la réalisation du projet durant la période de subvention. Entrez dans le tableau ci-dessous les contributions que le nouveau partenaire apportera en dollars canadiens.

Pour faire la distinction entre les contributions en espèces ou en nature, consultez le [Guide d'administration financière des trois organismes](#) et les [Lignes directrices pour les contributions en espèces ou en nature](#).

	Contribution en espèces	Valeur de la contribution en nature
Confirmée	\$	\$

Non confirmée	\$	\$
---------------	----	----

### Lettre d'engagement

Chaque partenaire doit envoyer une version électronique de sa lettre d'engagement. Cette lettre doit être rédigée sur du papier à en-tête et inclure les renseignements suivants :

- la pertinence et l'importance des objectifs du projet pour l'organisme partenaire;
- la nature exacte de la participation de l'organisme partenaire au projet ainsi qu'au leadership intellectuel et à la gouvernance du partenariat, s'il y a lieu;
- le détail des contributions en espèces et en nature apportées par l'organisme partenaire;
- les résultats que l'organisme partenaire prévoit atteindre.

### SECTION 3

#### Renseignements sur la subvention

Directrice ou directeur de projet	
Numéro de la subvention	
Établissement administrateur	
Signature	

#### Personne autorisée à représenter l'établissement administrateur

Nom	
Titre du poste	
Date	
Signature	